Název: TTP-Assist [COD13.2](https://svn.cacert.org/CAcert/Policies/ControlledDocumentList.html)

Stav: POLICY [p20140731](https://wiki.cacert.org/PolicyDecisions#p20140731)

Editor: Ulrich Schroeter

Licence: [CC-by-sa+DRP](https://wiki.cacert.org/Policy#Licence)

Český překlad: alkas

#### POZOR!Tento překlad slouží k pochopení popisovaného tématu.Právní platnost má POUZE anglický originál!

# Zásady zaručování pomocí TTP

[TTP = Trusted Third Party, důvěryhodná třetí strana]

## 0. Předpoklady

Tyto pomocné zásady (podzásady) rozšiřují Zásady zaručování ([Assurance Policy](https://www.cacert.org/policy/AssurancePolicy.php), AP, COD13) specifikací, jak mohou zaručovatelé získat pomoc s ověřováním dokladů totožnosti a tím přesunout tuto část zaručování na důvěryhodné třetí strany (TTP). Ostatní definice a termíny lze najít v Zásadách zaručování (AP) nebo v Příručce zaručování ([Assurance Handbook](https://wiki.cacert.org/AssuranceHandbook), AH).

## 1. Rozsah působnosti

Tyto podzásady jsou omezeny na členy sídlící v oblastech dosud nepříliš pokrytých zaručovateli. Slouží ke zvýšení počtu členů a zaručovatelů v těchto oblastech.

## 2. Role

#### 2.1 Důvěryhodné třetí strany

Důvěryhodná třetí strana (TTP) je osoba tradičně uznávaná díky tomu, že tvoří spolehlivá prohlášení pro ostatní, zejména ohledně dokladů totožnosti. Typicky jsou to veřejní notáři (anglo- fonní země), notáři (evropské země), bankovní manažeři, účetní a právníci.

#### 2.2 Zaručovatel (čili správce TTP, TTP-admin)

Pro angažování osob TTP do zaručování to musí být Starší zaručovatel ([Senior Assurer](https://wiki.cacert.org/SeniorAssurer)). Musí být dobře obeznámen s místním jazykem a obyčeji.

#### 2.3 Člen

Člen (zaručovaný), který žije v místě dosud velmi slabě pokrytém zaručovateli. Takový člen může použít zaručování pomocí důvěryhodné třetí strany (TTP).

## 3. Zaručení

Zaručení pomocí TTP musí splňovat tyto požadavky:

1. Zaručovatel musí kladně potvrdit totožnost a vhodnost TTP.
2. TTP a člen se musejí sejít osobně.
3. TTP potvrdí detaily podporující Prohlášení o zaručení.
4. Zaručovatel vytvoří prohlášení o spolehnutí, aby potvrdil Prohlášení o zaručení.
5. Zaručení musí být označeno jako „zaručení pomocí TTP“ (tj. dostane příznak TTPAdmin).

## 4. Důstojník pro zaručování (AO)

[AO = Assurance Officer, Důstojník pro zaručování. Nejde zde o vojenskou hodnost, „důstojník“ je v terminologii CAcert osoba pověřená řízením některé oblasti činnosti.]

Výbor běžně deleguje své odpovědnosti na Důstojníka zaručování (a tento oddíl to předpokládá, ale nevyžaduje).

Od AO jsou vyžadovány roční výkazy o provádění těchto zásad jako součást ročních výkazů sdružení.

#### 4.1 Provádění

Důstojník pro zaručování (AO) připravuje [podrobnou dokumentaci](https://wiki.cacert.org/TTP) podle Příručky zaručování ([AH](https://wiki.cacert.org/AssuranceHandbook)). Dokumentace odpovídá potřebám těchto zásad, včetně:

* formuláře pro TTP,
* návodu pro TTP,
* formuláře pro zaručení pomocí TTP (používá zaručovatel),
* návodu a protokolu pro zaručovatele,
* způsobu kontaktování zaručovatelů jmenovaných pro zaručování pomocí TTP,
* definice [Staršího zaručovatele](https://wiki.cacert.org/SeniorAssurer).

#### 4.2. Pustiny

Důstojník pro zaručování udržuje [seznam oblastí](https://wiki.cacert.org/deserts), které jsou nazývány *pustiny,* protože je tam tak málo zaručovatelů, že pořádání osobních schůzek není uskutečnitelné. Ke každé takové oblasti existuje seznam ověřených druhů TTP (například notářů). Seznamy pro jednotlivé oblasti se budou pravděpodobně lišit vzhledem k jejich různým právním tradicím. Změny v seznamech oblastí připravuje jak zaručovatel organizací příslušné oblasti (popsáno v OAP – Zásadách zaručování organizací), nebo dvěma zaručovateli znalými tradic dané oblasti. Změny jsou pak předloženy Výboru ke schválení.

Využití takového druhu TTP, který není na seznamu, musí být schváleno Důstojníkem zaručování (AO) a oznámeno Výboru. Snižování počtu zaručení pomocí TTP ve prospěch klasického zaručení osobní schůzkou je výslovným cílem.

Důstojník pro zaručování, ve spolupráci s vnitřními a vnějšími auditory, navrhuje a zavádí účelný program vyhovující potřebám auditu. Pokud to schválí auditoři nebo Výbor, může důstojník pro zaručování dokumentovat a zavádět menší změny těchto zásad.

## 5. Dovršení (topup) zaručení

Důstojník pro zaručování má vypracovat *Program dovršení zaručování* (*Topup Assuranc Programme*), aby pomohl „osázet poušť“ novými zaručovateli. Dovršení zaručení přidá další body zaručení těm, kteří již absolvovali dvě zaručení pomocí osob TTP a ti tak mohou dosáhnout až 100 bodů zaručení a rychle se tak stát zaručovateli. [V těch dvou zaručeních figurovali dva různí Starší zaručovatelé.]

Dovršení (topup) zaručení je vedeno třetím Starším zaručovatelem podle těchto požadavků:

1. Člen musí úspěšně projít testem Výzva zaručovatele.
2. Dovršení (topup) musí být vyžádáno Členem, aby mu umožnilo dosáhnout stavu zaručovatele.
3. Zaručovatel pro dovršení musí být Starší zaručovatel (Senior Assurer). Musí být nezávislý na zaručovatelích, kteří prováděli zaručení pomocí TTP.
4. Zaručovatel pro dovršení prozkoumá obě předešlá zaručení pomocí TTP a vykoná i další kontroly předepsané Důstojníkem pro zaručování. Běžná osobní schůzka se neprovádí.
5. Zaručovatel pro dovršení může přidělit až 35 bodů zaručení.
6. Zaručení musí být označeno jako Topup (tedy novým způsobem s příznakem TTPAdmin).

Každé dovršení (topup) musí být oznámeno Důstojníkovi pro zaručování. Provádět dovršení je umožněno pouze ve vyznačených „pustinách“.