|  |  |
| --- | --- |
| Název: PoP [COD1](https://svn.cacert.org/CAcert/Policies/ControlledDocumentList.html)  Stav: POLICY [p20140731](https://wiki.cacert.org/PolicyDecisions#p20140731)  Editor: Iang 20080309  Změny: 20100507, 20130223, 20140731  Licence: [CC-by-sa+DRP](https://wiki.cacert.org/Policy#Licence)  Do češtiny přeložil: alkas POZOR! Tento překlad slouží k pochopení popisovaného tématu. Právní platnost má POUZE anglický originál! |  |
|

# Zásady ohledně zásad

## 0. Úvod

Zásady ohledně zásad se řídí modelem IETF 'rough consensus' (hrubý souhlas {při hlasování asi mezi 60% - 90% pro, pozn. překl.}) pro tvorbu dokumentů CAcert v rámci otevřené Skupiny zásad CAcert v seznamu adresátů fóra ([mail list](https://lists.cacert.org/wws/info/cacert-policy) forum).

## 1. Rozsah platnosti a účel

1.1 Tyto zásady dokumentují a řídí proces, kterým CAcert vytváří a vyhlašuje zásady.

1.2 Zásady zahrnují samy sebe. Nové zásady nahrazují předchozí. Pro účely auditu jsou zásady částí Konfiguračně-kontrolní specifikace (Configuration-Control Specification "CCS", [DRC\_A.1](http://rossde.com/CA_review/CA_review_A.html#A1)) a také dokumentují část CCS.

1.3 Zásady takto vytvořené jsou ve všeobecnosti vázány na CAcert Inc., členy podle Dohody komunity CAcert (CAcert Community Agreement, CCA => COD9) a dalších příslušných stran podle jiných dohod.

1.4 Všechny zásady a Skupinu zásad ovládá Důstojník zásad (Policy Officer {zde a dále: důstojník = pověřená osoba s určenou pravomocí – pozn. překl.}). Skupina zásad je vytvořena v otevřeném seznamu příjemců (mailing list) nazvaném Skupina zásad CAcert (CAcert Policy Group) a má být otevřena všem členům Komunity CAcert.

## 2. Základní model

2.1 Základní koncepce byla sestavena podle modelu IETF.

2.2 Zásady jsou dokumentovány. Dokumenty začínají jako pracovní návrhy [*Work-In-Progress*], postupují jako koncepty [*DRAFT*] a konečně získávají stav ZÁSADA [*POLICY*].

2.3 Rozhoduje se na základě "Hrubého souhlasu (Rough Consensus)". Pro vyjasnění lze uspořádat hlasování.

2.4 Dokumenty mají obsahovat minimum informací ve standardizovaném formátu udržovaném Důstojníkem dokumentace: titul, krátké jméno, stav dokumentu, datum, kdy dokument toho stavu dosáhl, editor, datum a čas poslední edice, abstrakt (o čem je dokument).

2.5 Editoři mohou provádět tyto změny, za předpokladu, že změna neovlivní zásady:

* Oprava pravopisných a mluvnických chyb,
* kotvy, chyby HTML, URL a formátování,
* čísla COD (*COntrolled Document*) a jiné odkazy, a
* ostatní drobné opravy, dohodnuté podle 2.3.

Takové změny je třeba oznámit Skupině zásad, uvést do účinnosti, atd., bez dalších prodlev.

2.6 Dokumenty s nižším stavem (pracovní návrhy [work-in-progress] nebo koncepty [DRAFT]) nesmí být zaměnitelné s dokumenty vyššího stavu (koncept nebo zásady [POLICY]). Kopie je nutno vyloučit, pokud se s nimi nepracuje.

## 3. Pracovní návrhy (Work-In-Progress)

3.1 Je určen editor. Tato osoba odpovídá za koncept dokumentu podle konsensu Skupiny zásad.

3.2 Důstojník zásad řeší menší spory a udržuje pořádek.

3.3 Seznam adresátů (mail list) Skupiny zásad se používá jako primární debatní fórum. Může být vytvořena podskupina, jejíž rozhodování však musí být viditelné v hlavní skupině.

3.4 Dokumenty začínají stavem "pracovní návrh“ (Work-In-Progress, krátce WIP).

## 4. DRAFT status

4.1 Jakmile je dokument dokončen, získává stav konceptu (DRAFT).

4.2 Koncept je pro Komunitu pracovním návrhem a má být jako takový distribuován a za takový považován.

4.3 Pokud jde o Komunitu, je koncept zásadou. Připomínky a námitky lze adresovat Skupině zásad, jejíž diskuse o konceptu mohou být zveřejněny na Řešení sporů (Dispute Resolution).

4.4 Revizi konceptů je nutno považovat za rozhodnutí Skupiny zásad.

4.5 Doba, po kterou má dokument stav konceptu, je nejméně 1 měsíc a nejvýše 1 rok. Musí být veřejně známa.

4.6 Během období konceptu si CAcert Inc. vyhrazuje právo veta vůči zásadám, které působí na provoz CAcert Inc.

## 5. Stav zásady [POLICY]

5.1 Jakmile uplyne období konceptu [DRAFT] a niž dojde k revizi kromě malých a editorských změn, bude rozhodnuto o změně stavu dokumentu z konceptu na zásady.

5.2 Jakmile je dokument zásadou [POLICY], může ho Komunita pouze napadnout v Řešení sporů [Dispute Resolution].

5.3 Skupina zásad může navrhnout změny dokumentu zásad [POLICY] za účelem jeho aktualizace. Jakmile změny dosáhnou stavu konceptu [DRAFT], mohou být vloženy do dokumentu zásad, ale v něm musí být jasně označeny jako koncept [DRAFT] a ne zásady [POLICY].

5.4 Dokumenty zásad [POLICY] jsou publikovány na webu CAcert jako prostý soubor HTML. Musí být umožněno řízení změn.

## 6. Otevřený proces

6.1 Veškeré diskuse a dokumenty o zásadách mají být otevřenými procesy. Komunita má mít rovnou příležitost uplatnit své názory. Hrubý souhlas (Rough Consensus) je pracovním měřítkem (?).

6.2 Příspěvky k formálně řízeným dokumentům,jako jsou Zásady [Policies] jsou plně přeneseny na CAcert Inc. Copyrighty a podobná práva intelektuálního (duševního) vlastnictví potřebná k začlenění příspěvku jsou buď přenesena na CAcert Inc, nebo jsou vydána a zařazena pod volnou, otevřenou, neomezující, neodvolatelnou, výlučnou a čistou (transparentní?) licenci CAcert Inc. Ve všech případech licencuje CAcert Inc příspěvky zpět komunitě jako otevřenou licenci.

6.3 Přispěvatelé deklarují jakékoli konflikty zájmů.

6.4 Zásady mají být vydávány CAcert, Inc. pod volnou, otevřenou, neomezující, neodvolatelnou, výlučnou a čistou (transparentní?) licencí.

6.5 Seznamy příjemců (mailing lists) mají být archivovány a důležité schůzky opatřeny zápisem. Bude udržován seznam rozhodnutí.

## 7. Spory

7.1 Jakékoli otázky nevyřešitelné těmito pravidly mohou být předmětem hlasování Skupiny zásad, nebo převedeny do Řešení sporů (Dispute Resolution).

7.2 Důstojník zásad může rozhodnout těsné hlasování pouze v drobných záležitostech. Nesouhlasící členové mohou vyhlásit selhání Hrubého souhlasu (Rough Consensus).

7.3 Nevyřešené záležitosti se vracejí k další diskusi ve skupině.

7.4 Vnější cestou pro spory je založit spor podle zásad CAcert, a to Zásad řešení sporů ([Dispute Resolution Policy](https://www.cacert.org/policy/DisputeResolutionPolicy.php)) DRP => COD7.